

SPIS TREŚCI

- § 1 Definicje
- § 2 Kontakt ze Zleceniobiorcą
- § 3 Wymogi techniczne
- § 4 Konto
- § 5 Reklamacje
- § 6 Dane osobowe
- § 7 Zastrzeżenia

§ 1 DEFINICJE

Konsument – konsument w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Konto – uregulowana w niniejszym regulaminie nieodpłatna funkcja portalu (usługa), dzięki której Zleceniobiorca może założyć w portalu Zleceniodawcy indywidualne konto.

Zleceniodawca – każdy podmiot zamawiający w Portalu.

Portal – portal internetowy PUKPUK.PL prowadzony przez Zleceniobiorcę pod adresem <https://pukpuk.pl>

Zleceniobiorca – POLSKIE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIE Sp. z o. o., Sienna Groba 8/248, 80-760 Gdańsk
| KRS 0001042340 | NIP 5833480966 | REGON 525605627 |

§ 2 KONTAKT ZE ZLECENIOBIORCĄ

1. Adres pocztowy: Sienna Groba 8/248, 80-760 Gdańsk
2. Adres e-mail: pomoc@pukpuk.pl
3. Telefon: 600 700 112

§ 3 WYMOGI TECHNICZNE

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Portalu potrzebne jest:

- urządzenie z dostępem do Internetu
- przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript oraz pliki cookies.

2. Dla złożenia zamówienia w Portalu, poza wymogami określonymi w ust. 1, niezbędne jest aktywne konto e-mail, telefon komórkowy

§ 4 KONTO

1. Założenie Konta jest całkowicie dobrowolne i zależy wyłącznie od woli Zleceniodawcy. Jednakże, jest konieczne, aby korzystać w pełni z oferowanych usług. Oznacza to, że jeśli Zleceniodawca chce mieć pełen dostęp do wszystkich funkcji i możliwości oferowanych przez platformę/usługę, konieczne będzie założenie Konta.

2. Założenie Konta umożliwi Zleceniodawcy logowanie się, składanie zamówień, sprawdzenie statusu, opłacanie lub korzystanie z innych funkcji dostępnych na platformie/usłudze. Bez Konta Zleceniodawca może mieć ograniczony dostęp do usług lub niektóre funkcje mogą być niedostępne.

3. W celu założenia Konta należy wypełnić stosowny formularz w Portalu i złożyć zamówienie usługi.

1. W momencie założenia Konta zawierana jest na czas nieokreślony pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą umowa w zakresie prowadzenia Konta na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie.

4. Zleceniodawca może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w każdym czasie zrezygnować z Konta.

5. W celu dokonania rezygnacji z Konta należy wysłać swoją rezygnację do Zleceniobiorcy na adres email: pomoc@pukpuk.pl, czego skutkiem będzie niezwłoczne usunięcie Konta oraz rozwiązanie umowy w zakresie prowadzenia Konta.

§ 5 REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Konta należy kierować na adres email pomoc@pukpuk.pl.
2. Rozpatrzenie reklamacji przez Zleceniobiorcę nastąpi w terminie do 14 dni.

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

W przypadku gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Konsumenta rezultatu Konsument może skorzystać m.in. z:

- mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz Inspektoratów znajduje się tutaj: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595;
- pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz sądów dostępny jest pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596;
- bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika Konsumentów;
- internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>.

§ 6 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Kupującego podczas korzystania z Konta jest Zleceniobiorca. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę – w tym o pozostałych celach oraz podstawach przetwarzania danych, a także o odbiorcach danych, znajdują się w dostępnej w Portalu Polityce prywatności – ze względu na zasadę przejrzystości, zawartą w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych – „RODO”.

2. Celem przetwarzania danych Zleceniodawcy jest prowadzenie Konta. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest umowa o świadczenie usługi lub działania podejmowane na żądanie Zleceniodawcy, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także prawnie uzasadniony interes Zleceniobiorcy, polegający na przetwarzaniu danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Podanie danych przez Zleceniodawcę jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do prowadzenia Konta. Niepodanie danych oznacza, że Zleceniodawca nie będzie mógł świadczyć usługi prowadzenia Konta.

4. Dane Zleceniodawcy będą przetwarzane do momentu, w którym:

- Konto zostanie usunięte przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę na żądanie Zleceniodawcy
- ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy, związanych z Kontem;
- zostanie przyjęty sprzeciw Zleceniodawcy wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes Zleceniobiorcy – w zależności od tego, co ma zastosowanie w danym przypadku i co nastąpi najpóźniej.

5. Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przeniesienia danych do innego administratora

a także prawo:

- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Kupującego – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. na prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora).
- W celu realizacji swoich praw, Kupujący powinien skontaktować się ze Sprzedawcą.
- W przypadku gdy Kupujący uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, Kupujący może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7 ZASTRZEŻENIA

1. Zakazane jest dostarczanie przez Zleceniodawcę treści o charakterze bezprawnym.

2. Umowa w zakresie prowadzenia Konta zawierana jest w języku polskim.

3. W przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 4, Zleceniobiorca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu Konta.

4. Ważnymi przyczynami, o których mowa w ust. 3 są:

- konieczność dostosowania Sklepu do przepisów prawa mających zastosowanie do działalności Sklepu
- poprawa bezpieczeństwa świadczonej usługi
- zmiana funkcjonalności Konta wymagająca modyfikacji regulaminu Konta.

5. Zleceniodawca zostanie poinformowany o planowanej zmianie regulaminu Konta co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmiany w życie za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na przypisany do Konta adres.

6. W przypadku gdy Zleceniodawca nie wyrazi akceptacji dla planowanej zmiany, powinien poinformować o tym Zleceniobiorcę poprzez wysłanie odpowiedniej wiadomości na adres e-mail Sprzedawcy pomoc@pukpuk.pl czego skutkiem będzie rozwiązanie umowy w zakresie prowadzenia Konta z chwilą wejścia w życie planowanej zmiany lub wcześniej, jeśli Zleceniodawca zgłosi takie żądanie.

7. W sytuacji gdy Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu dla planowanej zmiany do chwili wejścia jej w życie przyjmuje się, że akceptuje ją, co nie stanowi żadnej przeszkody do rozwiązania umowy w przyszłości.

8. W przypadku ewentualnego sporu z Zleceniodawcą niebędącym Zleceniodawcą uprzywilejowanym, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.